

# **STATUT FUNDACJI „TAKE IT IZI”**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Fundacja nosi pełną nazwę: Fundacja „TAKE IT IZI”, zwaną dalej Fundacją, została ustanowiona przez Fundatorów:
  - a) Łukasz Kujawa
  - b) Marcin Woyna-Orlewicz
2. Fundacja została powołana we Wrocławiu w dniu 26 stycznia 2023 r. aktem notarialnym Repetytorium A nr 3103/2023, sporządzonym przez notariusza Piotra Garusa w Kancelarii Notarialnej Piotr Garus, Paweł Godorowski spółka cywilna we Wrocławiu przy placu Powstańców Śląskich nr 17A/217
3. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
4. Fundacja posiada osobowość prawną.
5. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.

### **§ 2.**

1. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Fundacja może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Fundacji jest miasto Wrocław
3. Fundacja może tworzyć terenowe oraz inne jednostki organizacyjne.

### **§ 3.**

Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy d.s. kultury fizycznej i sportu, zwany dalej ministrem właściwym.

### **§ 4.**

1. Fundacja może, dla celów współpracy z zagranicą, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
2. Fundacja może używać logo, w formie zaakceptowanej przez Zarząd Fundacji.

### **§ 5.**

1. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów Fundacji lub wspierających fundację działaniami finansowymi.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zasady działania Fundacji**

#### **§ 6.**

Celem Fundacji jest :

1. Upamiętnienie osoby Roberta Gałki (Iziego), polskiego podróżnika motocyklowego.
2. Pomoc osobom poszkodowanym w wypadkach motocyklowych oraz ich rodzinom.
3. Podejmowanie i popieranie inicjatyw oraz działań sprzyjających bezpiecznym podróżom motocyklowym
4. Edukacja i szkolenia z zakresu zapobiegania wypadkom oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży osiągającej wiek uprawniający do samodzielnego prowadzenia silnikowych pojazdów jednośladowych
5. Rozwój turystyki motocyklowej i krajoznawstwa oraz przedsiębiorczości, w szczególności w oparciu o lokalne dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze;
6. Ochrona krajobrazu i środowiska naturalnego.
7. Pomoc osobom związanym z turystyką motocyklową.
8. Działalność oświatowo-kulturalna, ukierunkowana na początkujących podróżników motocyklowych.
9. Wspieranie i organizacja działań w zakresie szeroko rozumianej edukacji, kultury i doskonalenia jazdy na motocyklu.
10. Rozwój tożsamości lokalnej środowiska motocyklistów, promocja miejsc i regionów.

#### **§ 7.**

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Upowszechnianie wiedzy, informacji i dobrych praktyk w zakresie bezpiecznego podróżowania na motocyklu, z zachowaniem poszanowania dla krajobrazu, walorów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego
2. Organizowanie spotkań integracyjnych, szkoleniowych i psychoedukacyjnych w kwestiach wymienionych w punkcie 1.
3. Upowszechnianie wiedzy o działaniach motocyklistów mogących mieć negatywny wpływ na krajobraz, oraz jak temu zapobiegać.
4. Szkolenia z zakresu przygotowania do podróży motocyklowych.
5. Szkolenia z zakresu doskonalenia jazdy.
6. Tworzenie narzędzi edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych, w tym portali internetowych, gier i aplikacji mobilnych.
7. Organizowanie wsparcia medycznego, w tym również w zakresie pomocy psychologa dla rodzin osób trwale poszkodowanych w wypadkach motocyklowych
8. Organizowanie dostępności do sprzętu rehabilitacyjnego oraz rehabilitacji, pomagających w powrocie do zdrowia osobom poszkodowanym w wypadkach motocyklowych
9. Organizowanie imprez i spotkań promujących bezpieczne podróżowanie.

10. Doksztalcanie i doskonalenie z zakresu pierwszej pomocy w razie wypadk6w.
11. Podejmowanie działań promocyjnych, organizowanie kampanii społecznych i konkurs6w
12. Upowszechnianie wiedzy i informacji oraz dobrych praktyk, w szczeg6ln6ci poprzez konferencje, działałność wydawniczą oraz spotkania edukacyjne.  
Wsp6łpracę w dziedzinie kultury i bezpieczeñstwa jazdy z organizacjami specjalizującymi się w w/w dziedzinach.
13. Pomoc zwrotną i bezzwrotną dla jednostek wspierających działałania fundacji.
14. Promocję i organizację wolontariatu.
15. Organizowanie czasu wolnego o charakterze sportowym, rekreacyjnym dla młodzieży i dorosłych.
16. Organizowanie, prowadzenie i finansowanie oboz6w, szkoleń wyjazdowych, seminari6w o charakterze rehabilitacyjnym i opiekuńczym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym organizowanych przez inne podmioty.
17. Nabywanie, budowę, rozbudowę, rozwój, prowadzenie, użytkowanie, reklamę i promocję ośrodk6w i obiekt6w szkoleniowych i rekreacyjno-wypoczynkowych oraz związanej z tym infrastruktury.
18. Prowadzenie, użytkowanie, promocję ośrodk6w poprawiających bezpieczeñstwo jazdy oraz związanej z tym infrastruktury.
19. Zakup sprzētu szkoleniowego.
20. Prowadzenie działałności poligraficznej i wydawniczej w zakresie realizacji cel6w statutowych.
21. Ochronę i promocję zdrowia i bezpieczeñstwa.
22. Fundowanie stypendi6w, pomoc rzeczową i finansową dla osób wykazujących szczeg6lną pomoc i zaangażowanie w działałność i realizowanie cel6w fundacji.
23. Prowadzenie i wspieranie działań o charakterze kulturalnym, edukacyjnym i artystycznym.
24. Wsp6łpracę z partnerami krajowymi i zagranicznymi, tworzenie sieci współpracy. Wsp6łpracę z organami administracji publicznej, w tym administracji rządowej i samorządowej w zakresie umożliwiającym realizację cel6w statutowych Fundacji.
25. Wspieranie jednostek organizacyjnych:
  - a) Kt6rych działałność jest zbieżna z celami Fundacji.
  - b) Kt6re zajmują się działałnością z zakresu bezpieczeñstwa, techniki i kultury jazdy i ich integracją ze środowiskiem.

## **§ 8.**

Fundacja może realizować cele statutowe także poprzez członkostwo w organizacjach zrzeszających organizacje polskie i zagraniczne, o celach statutowych zbieżnych lub tożsamych z celami Fundacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Majątek i dochody Fundacji**

##### **§ 9.**

Rok obrotowy Fundacji pokrywa się z rokiem kalendarzowym. Pierwszym rokiem obrotowym Fundacji jest okres od uzyskania osobowości prawnej do 31.12.2023.

##### **§ 10.**

1. Na majątek Fundacji składa się fundusz założycielski w kwocie 2000,- zł. wymieniony w Akcie Notarialnym jej Ustanowienia, z czego: 1000 zł (jeden tysiąc złotych) zostaje przeznaczone na działalność statutową, a pozostały 1000 zł (jeden tysiąc złotych) na działalność gospodarczą.
2. Wpływami Fundacji są:
  - 1) Darowizny, spadki, zapisy osób prawnych i fizycznych, zarówno rzeczowe jak i finansowe w złotych polskich oraz dewizach – niezależnie od miejsca i siedziby lub obywatelstwa darczyńcy
  - 2) Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, dochody z papierów wartościowych,
  - 3) Dochody z praw majątkowych
  - 4) Dochody z posiadanych jednostek uczestnictwa w spółkach prawa handlowego,
  - 5) Dochody ze zbiórek i imprez publicznych oraz aukcji organizowanych przez Fundację lub na jej rzecz,
  - 6) Dochody z działalności gospodarczej Fundacji
  - 7) Nawiazki i świadczenia pieniężne zasądzone na rzecz Fundacji przez sąd
  - 8) Inne dochody uzyskane przez Fundację w czasie jej istnienia w inny dozwolony przez prawo sposób.

##### **§ 11.**

1. Wszelkie środki posiadane i pozyskiwane przez Fundację mogą być wykorzystywane wyłącznie na realizację celów statutowych, w tym na utrzymanie biura Fundacji.
2. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkodawców lub donatorów. Darczyńca, przekazując Fundacji środki majątkowe, może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Fundacji. Zarząd Fundacji może nie przyjąć tego warunku. W takim wypadku Fundacja zwraca darczyńcy przekazane przez niego środki. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.

## **§ 12.**

Niedopuszczalne jest:

1. Udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków Rady Fundacji, członków Zarządu Fundacji lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi członkowie Rady Fundacji, Zarządu Fundacji lub pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi";
2. Przekazywanie majątku Fundacji na rzecz członków Rady Fundacji, członków Zarządu Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
3. Wykorzystywanie majątku na rzecz członków Rady Fundacji, członków Zarządu Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
4. Zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Rady Fundacji, Zarządu Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **§ 13.**

1. Fundacja może uczestniczyć w spółkach poprzez wniesienie do danej spółki wkładu pieniężnego lub niepieniężnego, w formie określonej pomiędzy zainteresowanymi stronami.
2. Fundacja może dokonywać obrotu papierami wartościowymi.
3. Fundacja może prowadzić odpłatną lub nieodpłatną działalność statutową, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie:
  - a. Pozaszkolne formy edukacji bezpieczeństwa jazdy i ochrony zdrowia.
  - b. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
  - c. Pozaszkolne formy edukacji językowej.
  - d. Działalność wspomagająca edukację.
  - e. Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej.
  - f. Działalność fizjoterapeutyczna.
  - g. Ochronę zdrowia psychicznego
  - h. Działalność organizatorów turystyki.
  - i. Działalność rozrywkowa i rekreacyjna
  - j. Badania rynku i opinii publicznej
  - k. Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalność z nią związana
  - l. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi

- m. Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

## **Rozdział 4 Władze Fundacji**

### **§ 14.**

Władzami fundacji jest:

1. Rada Fundacji – zwana „Radą”
2. Zarząd Fundacji – zwany „Zarządem”

## **Rozdział 5 Rada Fundacji**

### **§ 15.**

1. Rada składa się z 2 do 7 członków powoływanych na czteroletnie kadencje
2. Pierwszy skład Rady powoływany jest w sposób następujący:
  - a. pierwszy skład powołują Fundatorzy, wskazując Przewodniczącego Rady;
  - b. pozostałych członków powołuje Rada.
  - c. Pierwsza kadencja Rady wynosi 2 lata.
3. Członkowie Rady Fundacji:
  - a. nie mogą być członkami Zarządu Fundacji ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - b. nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Radzie, mogą natomiast otrzymać zwrot uzasadnionych kosztów.
4. Przed upływem terminów przewidzianych postanowieniami niniejszego paragrafu, członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:
  - a. śmierci członka,
  - b. złożenia przez członka pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Radzie,
  - c. odwołania uchwałą Rady podjętą bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

### **§ 16.**

1. Rada może zaprosić do stałego udziału w swych pracach osoby fizyczne lub przedstawiciele osób prawnych, które dokonały znaczących wpłat na rzecz Fundacji lub w inny, szczególny sposób przyczyniły się do jej rozwoju bądź położyły szczególne zasługi dla realizacji celów zbieżnych z celami statutowymi Fundacji. Osoby te są honorowymi członkami Rady, którzy tworzą „Honorową Radę Fundacji”.

2. Honorowi członkowie Rady Fundacji mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym.

#### **§ 17.**

Do zakresu działania i kompetencji Rady należy:

1. Proponowanie kierunków działalności i nadzorowanie działalności Fundacji,
2. Zatwierdzanie zmian Statutu Fundacji proponowanych przez Zarząd,
3. Zatwierdzanie zmian w składzie Zarządu proponowanych przez Zarząd,
4. Zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności i sprawozdań finansowych oraz udzielanie absolutorium członkom Zarządu, nieudzielenie absolutorium nie jest równoznaczne z odwołaniem z Zarządu,
5. Opiniowanie spraw przedstawionych przez Zarząd,
6. Zatwierdzanie propozycji Zarządu w przedmiocie tworzenia i likwidacji terenowych i innych jednostek organizacyjnych Fundacji,
7. Zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych działania Fundacji, w tym regulaminu wynagradzania pracowników Fundacji,
8. Wspieranie Zarządu w pozyskiwaniu środków na działalność Fundacji oraz w realizacji celów statutowych Fundacji,
9. Wspieranie Zarządu w promowaniu Fundacji i budowaniu jej marki w Polsce i za granicą.

#### **§ 18.**

1. Pracę Rady organizuje Przewodniczący Rady, powoływany i odwoływany przez Radę, spośród jej członków z zastrzeżeniem §15. pkt 2.
2. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia jeden z członków Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nieudzielenia przez niego upoważnienia do przewodniczenia posiedzeniu - przewodniczącego posiedzenia wybierają obecni na posiedzeniu członkowie Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na rok. Posiedzenie Rady w sprawie rozpatrzenia rocznego sprawozdania Zarządu z działalności Fundacji, sprawozdania finansowego oraz w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu z wykonania przez nich obowiązków powinno się odbyć w ciągu trzech miesięcy od upływu okresu sprawozdawczego.
4. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady lub co najmniej dwóch działających łącznie członków Rady, z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu.
5. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje się zawiadamiając wszystkich członków Rady co najmniej dwa tygodnie przed terminem posiedzenia. Członkowie Rady podają swoje dane kontaktowe i wybierają formę powiadomienia w pisemnym oświadczeniu.
6. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany Statutu Fundacji należy wskazać istotne elementy treści proponowanych zmian.

7. Dopuszczalne jest powiadomienie Członków Rady o organizowanych obradach w formie elektronicznej.
8. W przypadku elektronicznej formy powiadomienia zaproszenie powinno być opatrzone zaufanym podpisem elektronicznym zwołującego zebranie lub wysłane w postaci skanu zaproszenia podpisanego w oryginale przez zwołującego zebranie.
9. Dopuszczalne jest zorganizowanie obrad Rady w formie on-line.
10. Obrady on-line uznane są za ważne, jeśli zaproszenie spełniło następujące warunki:
  - a. Zawiera wskazanie terminu obrad, w szczególności dzień i godzina
  - b. Zawiera wskazania dotyczące narzędzia w jakim zebranie będzie przeprowadzone (platforma), opis sposobu wzięcia udziału (w szczególności link, hasło do logowania i inne informacje umożliwiające wzięcie udziału w obradach)
  - c. Zawiera opis funkcjonalności danego narzędzia pozwalające na wzięcie udziału w obradach
11. Obrady Rady w formie on-line mogą odbyć się wyłącznie, jeśli zapewnione są środki techniczne i informatyczne umożliwiające wszystkim udział w posiedzeniu z wizją i dźwiękiem, zarówno ze strony zwołującego obrady jak i uczestników obrad.

#### **§ 19.**

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Rady.
2. Uchwały Rady mogą być podejmowane także w formie:
  - a. Głosowania obiegowego. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu podejmowanych uchwał. Zwołujący zebranie w zawiadomieniu określa również termin, do którego można przekazywać głosy w trybie obiegowym.
  - b. Głosowania obiegowego z wykorzystaniem narzędzi on-line
3. Głosowanie obiegowe z wykorzystaniem narzędzi on-line jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody przez Członków Rady, którzy chcieliby w ten sposób podjąć uchwałę. Zgoda musi być wyrażona przez nich w formie dokumentowej, umożliwiającej ustalenie osoby składającej oświadczenie, w szczególności za pomocą e-mail, sms, wiadomości przesłanej za pośrednictwem komunikatora.
4. Umożliwienie głosowania obiegowego musi od strony technicznej umożliwiać:
  - a. Weryfikację tożsamości postępującego się identyfikatorem do komunikacji elektronicznej
  - b. Precyzyjne wyrażanie woli i treści oddanego głosu, z jednoczesną możliwością powiązania tego głosu z treścią podejmowanej przez Członka Rady decyzji
5. Z posiedzeń Rady, które odbyły się w trybie §18 pkt 2-8 sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie oraz przewodniczący posiedzenia Rady. Do protokołu dołącza się listę obecności.



6. Udokumentowanie obrad Rady w formie on-line, zwołanej w trybie określonym w §18 pkt 9-11 odbywa się poprzez:
  - a. Sporządzenie protokołu. Protokół podpisuje osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie oraz przewodniczący posiedzenia Rady.
  - b. Dołączenie podpisanej listy obecności przez członków Rady obecnych osobiście na obradach
  - c. Dołączenie oświadczeń uczestników potwierdzających zdalny udział w obradach, które nadesłane będą przed rozpoczęciem obrad w formie: mailowej w tym poprzez załączenie skanu oświadczenia, lub napisanie oświadczenia w treści maila, w formie pisemnej, smsowej, wiadomości WhatsApp lub wiadomości przesłanej za pomocą innego komunikatora.
  - d. Nagrania posiedzenia Rady, w przypadku gdy infrastruktura techniczna daje taką możliwość.
7. Szczegółowy tryb działania Rady określa przyjęty przez nią Regulamin.

## **Rozdział 6**

### **Zarząd Fundacji**

#### **§ 20.**

1. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 7 osób powoływanych na okres 4 lat, w tym Prezesa Zarządu.
2. Pierwszy skład Zarządu powoływany jest w następujący sposób:
  - a. Prezes Zarządu jest powoływany przez Fundatorów na okres 2 lat.
  - b. Prezes Zarządu powołuje pozostałych członków Zarządu na czas swojej kadencji.
3. Drugi i kolejne składy zarządów powoływane będą w następujący sposób:
  - a. Prezes Zarządu jest powoływany przez Fundatorów.
  - b. Prezes Zarządu powołuje pozostałych członków Zarządu na czas swojej kadencji.
4. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
5. Członkowie Zarządu mogą również powołać Wiceprezesa Zarządu, kierującego pracami Zarządu w zastępstwie Prezesa Zarządu. Fundatorzy mogą wskazać pierwszą osobę pełniącą funkcję Wiceprezesa Zarządu lub pozostawić tę decyzję nowo wybranemu Zarządowi.
6. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i niemajątkowych i ich podpisywania w imieniu Fundacji jest upoważniony Prezes Zarządu lub działający łącznie dwaj członkowie Zarządu.
7. Poza wyraźnymi postanowieniami niniejszego Statutu prawa i obowiązki wszystkich członków Zarządu opierają się na zasadzie ich równego statusu.
8. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy lub może im być przyznane wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W przypadku działania na szkodę Fundacji przez któregokolwiek członka Zarządu, każdy członek Zarządu, włącznie z Prezesem może być odwołany przez Radę na wniosek pozostałych członków Zarządu. Uchwała musi być podjęta bezwzględną większością głosów wszystkich członków Zarządu z wyłączeniem osoby lub osób w sprawie których odbywa się głosowanie.
10. Odwołany członek Zarządu lub członek, który złożył rezygnację zobowiązany jest do udzielenia pozostałym członkom Zarządu oraz członkom Rady wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących pełnionej przez siebie funkcji, w szczególności dotyczących podjętych czynności faktycznych i prawnych.
11. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - a) Złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Rady.
  - b) Utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - c) Śmierci członka Zarządu.
  - d) Rada nie może odwoływać członków Zarządu Fundacji przed końcem ich kadencji z zastrzeżeniem pkt 8.

## **§ 21.**

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona, nie rzadziej niż 4 razy do roku.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu lub osoba upoważniona przez Prezesa Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje się zawiadamiając wszystkich członków Zarządu co najmniej dwa tygodnie przed terminem posiedzenia. Członkowie Zarządu podają swoje dane kontaktowe i wybierają formę powiadomienia w pisemnym oświadczeniu.
4. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany Statutu Fundacji należy wskazać istotne elementy treści proponowanych zmian.
5. Dopuszczalne jest powiadomienie Członków Zarządu o organizowanym zebraniu w formie elektronicznej.
6. W przypadku elektronicznej formy powiadomienia o zebraniu zaproszenie powinno być opatrzone zaufanym podpisem elektronicznym zwołującego zebranie lub wysłane w postaci skanu zaproszenia podpisanego w oryginale przez zwołującego zebranie.
7. Dopuszczalne jest zorganizowanie zebrania Zarządu w formie on-line.
8. Obrady on-line uznane są za ważne, jeśli zaproszenie spełniło następujące warunki:
  - a) Zawiera wskazanie terminu zebrania, w szczególności dnia i godziny
  - b) Zawiera wskazania dotyczące narzędzia w jakim zebranie będzie przeprowadzone (platforma), opis sposobu wzięcia udziału (w szczególności link, hasło do logowania i inne informacje umożliwiające wzięcie udziału w zebraniu)
  - c) Zawiera opis funkcjonalności danego narzędzia pozwalające na wzięcie udziału w zebraniu

9. Zebrania Zarządu w formie on-line mogą odbyć się wyłącznie, jeśli zapewnione są środki techniczne i informatyczne umożliwiające wszystkim udział w posiedzeniu z wizją i dźwiękiem, zarówno ze strony zwołującego zebranie jak i uczestników obrad.

## § 22.

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Prezesa Zarządu lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego zebrania.
2. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane także w formie:
  - a) Głosowania obiegowego. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu podejmowanych uchwał. Zwołujący zebranie w zawiadomieniu określa również termin, do którego można przekazywać głosy w trybie obiegowym.
  - b) Głosowania obiegowego z wykorzystaniem narzędzi on-line
3. Głosowanie obiegowe z wykorzystaniem narzędzi on-line jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody przez Członków Zarządu, którzy chcieliby w ten sposób podjąć uchwałę. Zgoda musi być wyrażona przez nich w formie dokumentowej, umożliwiającej ustalenie osoby składającej oświadczenie, w szczególności za pomocą e-mail, sms, wiadomości przesłanej za pośrednictwem komunikatora.
4. Umożliwienie głosowania obiegowego musi od strony technicznej umożliwiać:
  - a) Weryfikację tożsamości posługującego się identyfikatorem do komunikacji elektronicznej
  - b) Precyzyjne wyrażanie woli i treści oddanego głosu, z jednoczesną możliwością powiązania tego głosu z treścią podejmowanej przez Członka Zarządu decyzji
5. Z posiedzeń Zarządu, które odbyły się w trybie §21 pkt 2-6 sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie oraz przewodniczący posiedzenia Zarządu. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Udokumentowanie obrad Zarządu w formie on-line, zwołanej w trybie określonym w §21 pkt 7-9 odbywa się poprzez:
  - a) Sporządzenie protokołu. Protokół podpisuje osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie oraz przewodniczący posiedzenia Zarządu.
  - b) Dołączenie podpisanej listy obecności przez obecnych osobiście na obradach
  - c) Dołączenie oświadczeń uczestników potwierdzających zdalny udział w obradach, które nadesłane będą przed rozpoczęciem zebrania w formie: mailowej w tym poprzez załączenie skanu oświadczenia, lub napisanie oświadczenia w treści maila, w formie pisemnej, smsowej, wiadomości WhatsApp lub wiadomości przesłanej za pomocą innego komunikatora.
  - d) Nagrania posiedzenia Zarządu, w przypadku gdy infrastruktura techniczna daje taką możliwość.

### **§ 23.**

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu i jego członków należy:
  - a. Kierowanie bieżącą działalnością Fundacji
  - b. Realizacja celów statutowych
  - c. Opracowywanie rocznych planów działania oraz sprawozdań z ich wykonania
  - d. Przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności Fundacji
  - e. Zarządzanie finansami i majątkiem Fundacji
  - f. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych Fundacji, za wyjątkiem regulaminu działalności Zarządu, który jest zatwierdzany przez Radę.
  - g. Przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji
  - h. Przedkładanie Radzie propozycji zmian w składzie Zarządu
  - i. Przedkładanie Radzie proponowanych zmian w statucie Fundacji, w tym przedkładanie planów połączenia z inną Fundacją oraz likwidacją Fundacji
  - j. Przedkładanie Radzie propozycji tworzenia i likwidacji terenowych i innych jednostek organizacyjnych Fundacji.
  - k. Ustalanie wielkości zatrudnienia, zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji.
  - l. Podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów
3. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
4. Zarząd może prowadzić działalność przy pomocy Biura Fundacji oraz przy pomocy działań podejmowanych przez Wolontariuszy.
5. Prezes Zarządu jest dla pracowników Biura Fundacji Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.

### **§ 24.**

1. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Fundacji.
2. Oświadczenia składane Fundacji oraz doręczenia pism Fundacji mogą być dokonywane wobec jednego członka Zarządu lub prokurenta.
3. Doprecyzowanie postanowień Statutu określających wewnętrzną organizację Zarządu może nastąpić w uchwalonym przez Zarząd Regulaminie Wewnętrznym Zarządu zatwierdzonym przez Radę.

### **§ 25.**

1. Zarząd Fundacji przedstawia ministrowi właściwemu sprawozdanie roczne ze swej działalności do dnia 31 marca każdego roku z działalności za rok ubiegły.

## **Rozdział 7**

### **Działalność gospodarcza**

#### **§ 26.**

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą bezpośrednio lub w formie wyodrębnionych jednostek organizacyjnych na zasadach określonych przez Zarząd.
2. Zarząd może powołać lub odwołać Kierownika jednostki organizacyjnej, który ma za zadanie kierowanie jednostką organizacyjną jednoosobowo.
3. Kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność przed Zarządem Fundacji za wyniki pracy.
4. Działalność gospodarcza Fundacji może być prowadzona w rozmiarach służących realizacji jej zadań określonych w § 6.
5. Dochody uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczone będą na realizację celów statutowych Fundacji.
6. Rok obrachunkowy Fundacji jest rokiem tożsamym z określonym w § 9.
7. Przedmiot przeważającej działalności gospodarczej Fundacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności:
  - a) 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
8. Przedmiot pozostałej działalności gospodarczej Fundacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności:
  - a) 47.19 - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
  - b) 47.90 - Sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
  - c) 55.10 - Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
  - d) 58.10 - Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania
  - e) 59.11 - Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
  - f) 62.01 - Działalność związana z oprogramowaniem
  - g) 63.10 - Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych
  - h) 68.20 - Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
  - i) 72.19 - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
  - j) 73.10 - Reklama
  - k) 73.20 - Badanie rynku i opinii publicznej
  - l) 74.20 - Działalność fotograficzna
  - m) 74.30 - Działalność związana z tłumaczeniami
  - n) 79.90 - Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
  - o) 82.30 - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

- p) 85.50 - Pozaszkolne formy edukacji
- q) 85.60 - Działalność wspomagająca edukację
- r) 86.90 – Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej
- s) 90.0 - Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
- t) 93.10 - Działalność związana ze sportem
- u) 93.20 - Działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- v) 94.99 - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

## **Rozdział 8**

### **Połączenie z inną fundacją**

#### **§ 27.**

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. Decyzję w sprawie połączenia z inną fundacją podejmuje Rada w formie uchwały podjętej większością dwóch trzecich głosów członków obecnych na posiedzeniu.

## **Rozdział 9**

### **Zmiany statutu i likwidacja Fundacji**

#### **§ 28.**

Zmian w statucie dokonuje Rada w drodze zatwierdzenia zmian przedłożonych przez Zarząd.

#### **§ 29.**

Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się środków finansowych i majątku Fundacji.

1. Decyzję o likwidacji podejmuje Rada w drodze podjęcia uchwały większością dwóch trzecich głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. O likwidacji Fundacji Rada powiadamia ministra właściwego ds. kultury fizycznej i sportu
3. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.
4. W przypadku śmierci jednego z dwóch Fundatorów jego kompetencje będzie wykonywał pozostały Fundator jednoosobowo.
5. W przypadku śmierci obu Fundatorów kompetencje przejmuje Rada do czasu ustanowienia kuratora właściwego dla prowadzenia spraw Fundacji.