

## REGULAMIN NEWSLETTERA

### Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin newslettera Fundacji TAKE IT IZI”.
2. **Fundacja** – Fundacja „TAKE IT IZI”, z siedzibą we Wrocławiu (53-137) przy Al. Wiśniowej 3, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001022347, NIP: 8992953522, REGON: 524627360 - usługodawca Usługi oraz administrator danych osobowych Użytkowników.
3. **Adres serwisu**: [izimeeting.com](http://izimeeting.com) i [izimeeting.pl](http://izimeeting.pl), adres poczty elektronicznej do kontaktu: [info@izimeeting.com](mailto:info@izimeeting.com), numer telefonu do kontaktu: 451 210 000.
4. **Newsletter** – przygotowana przez zespół Fundacji wiadomość w postaci e-maila, który zawiera treść redakcyjną, opisy treści opublikowanych na stronach wydawanych przez Fundację serwisów internetowych, odnośniki (linki) do stron serwisów internetowych Fundacji, na których publicznie rozpowszechniane są treści redakcyjne, którym mogą towarzyszyć reklamy; Newsletter może zawierać wskazanie partnera Newslettera (np. logotyp producenta, usługodawcy lub jego produktu lub usługi).
5. **Użytkownik** – osoba zamawiająca Newsletter i korzystająca z usługi dostarczania Newslettera.
6. **Usługa** – świadczona przez Fundację usługa dostarczania Newslettera na udostępniony przez Użytkownika w tym celu adres e-mail.

### I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest ustalenie zasad i warunków świadczenia przez Fundację Usługi dostarczania Newslettera.
2. W ramach świadczenia Usługi, Fundacja udziela Użytkownikowi licencji na pobranie Newslettera oraz zapoznanie się z jego zawartością. Postanowienia Regulaminu pozostają bez wpływu na przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie dozwolonego użytku (w szczególności dozwolonego użytku osobistego), tj. nie mogą ich naruszać ani ograniczać.
3. Usługa świadczona jest nieodpłatnie.

### II. Zamawianie Newslettera

1. Aby dokonać rejestracji do usługi Newslettera należy wypełnić na stronie internetowej Fundacji formularz zamówienia Newslettera, podając adres e-mail, na który ma być wysyłany Newsletter.
2. Dokonując rejestracji do Usługi Newslettera Użytkownik akceptuje jednocześnie niniejszy regulamin, **politykę prywatności** oraz wyraża zgodę na otrzymywanie na podany adres e-mail Użytkownika Newslettera jako informacji handlowej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1219, tekst jednolity)

3. Wyrażenie zgód dotyczących otrzymywania Newslettera jest całkowicie dobrowolne – niemniej jednak jest również konieczne do korzystania z usługi Newslettera. Niewyrażenie zgody spowoduje, że usługa Newslettera nie będzie mogła być świadczona.
4. Dokonanie rejestracji do usługi Newslettera zgodnie z procedurą wskazaną w punkcie 1 powoduje dodanie adresu e-mail Użytkownika do listy e-mailingowej. Adres poczty elektronicznej Użytkownika będzie wykorzystywany w celu wysyłania Użytkownikowi Newsletterów.

### **III. Świadczenie Usługi**

1. Korzystanie z Usługi jest możliwe przy spełnieniu następujących wymagań technicznych:
  - a. dostępu do internetu z parametrami pozwalającymi na swobodne i bezproblemowe korzystanie z internetu,
  - b. urządzenia z dostępem do internetu, które pozwala na swobodne i bezproblemowe korzystanie z internetu,
  - c. prawidłowo działającej skrzynki e-mailowej.
2. Newsletter będzie wysyłany na podany przez Użytkownika adres e-mail. Aby zmienić adres e-mail, na który Fundacja wysyła Newsletter, Użytkownik zobowiązany jest przesłać taką prośbę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [info@izimeeting.com](mailto:info@izimeeting.com)
3. Newsletter wysyłany jest przez Fundację z częstotliwością co najmniej jeden raz na kwartał.

### **IV. Zmiana Regulaminu**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu z ważnej przyczyny, w szczególności w przypadku:
  - a. konieczności dostosowania regulaminu do przepisów prawa lub decyzji i orzeczeń sądów lub organów władzy publicznej
  - b. zmiany funkcjonalności usługi Newslettera lub Strony Internetowej
  - c. zmiany danych, w tym nazw, adresów, numerów identyfikacyjnych, zamieszczonych w regulaminie
  - d. poprawy obsługi Użytkowników
2. O zmianie regulaminu Użytkownik zostanie poinformowany poprzez przesłanie na adres e-mail Użytkownika powiadomienia o zmianie regulaminu (wraz z linkiem do zmienionego regulaminu).
3. Przed datą wejścia w życie zmienionego regulaminu Użytkownik może oświadczyć Administratorowi, że nie akceptuje zmienionego regulaminu. Oświadczenie o braku zgody na zmianę regulaminu jest równoznaczny z rezygnacją przez Użytkownika z usługi Newslettera.

4. W przypadku, gdy Użytkownik nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 3 powyżej ani nie zrezygnuje z usługi Newslettera przed wejściem w życie zmienionego regulaminu, zmieniony regulamin jest dla niego wiążący.

## **V. Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące Usługi należy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres [info@izimeeting.com](mailto:info@izimeeting.com) lub na piśmie na adres Fundacja TAKE IT IZI, Al. Wiśniowa 3, 53-137 Wrocław.
2. Reklamację rozpatrzona zostanie niezwłocznie, a odpowiedź na reklamację zostanie wysłana w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na adres e-mail wskazany przez Użytkownika, a w przypadku reklamacji złożonej pocztą tradycyjną – na adres wskazany przez Użytkownika.
3. Poza trybem wskazanym w ust. 1 i 2 niniejszego punktu IV. Fundacja nie przewiduje korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

## **VI. Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy, zakończenie korzystania z usług**

1. Umowa na świadczenie Usługi zawarta jest na czas nieoznaczony.
2. Użytkownik może rozwiązać umowę na świadczenie Usługi poprzez kliknięcie w link rezygnacji znajdujący się w każdym wysłanym Newsletterze.
3. Fundacja może wypowiedzieć umowę na świadczenie Usługi z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu zaplanowanego zakończenia działalności Fundacji w zakresie udostępniania Usługi, wobec wszystkich Użytkowników korzystających z Usługi.
4. Użytkownikowi przysługuje w każdym czasie prawo do odstąpienia od umowy na świadczenie Usługi.
5. Korespondencję dotyczącą wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy w zakresie korzystania z Usługi należy kierować do Fundacji na adres poczty elektronicznej [info@izimeeting.com](mailto:info@izimeeting.com) lub pisemnie na adres Fundacji TAKE IT IZI, Al. Wiśniowa 3, 53-137 Wrocław.
6. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, Użytkownik musi poinformować Fundację o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia pocztą elektroniczną na adres [info@izimeeting.pl](mailto:info@izimeeting.pl) lub pismem wysłanym na adres Fundacja TAKE IT IZI, Al. Wiśniowa 3, 53-137 Wrocław. Użytkownik może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, wskazanego w ust. 7 niniejszego punktu VI. Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
7. Wzór formularza odstąpienia od umowy (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy):

<b>Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi Newslettera Fundacji TAKE IT IZI</b>
Imię i nazwisko Użytkownika
Adres poczty elektronicznej Użytkownika
Podpis Użytkownika (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
Data

## **VI. Przetwarzanie danych osobowych**

Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników prezentowane są stronie składania zamówienia na Usługę oraz w „Polityce prywatności” dostępnej na tej stronie oraz pod linkiem **TUTAJ LINK DO POLITYKI PRYWATNOŚCI**

## **VII. Sposób porozumiewania się z Fundacją**

Informacje dotyczące sposobu porozumiewania się z Fundacją: Fundacja TAKE IT IZI, Al. Wiśniowa 3, 53-137 Wrocław lub adres poczty elektronicznej info@izimeeting.com lub numer telefonu +48 451 210 000